

## Zensiertes Protokoll zur 16.Sitzung des 13.AStA am 12.12.2018

Datum	Uhrzeit	Dauer	Raum
12.12.2018	17:20 Uhr	2 Std.	2.101

Aus Datenschutzrechtlichen Gründen für den Campus-Shop und dessen Mitarbeiter ist dieses Protokoll zensiert und gekürzt worden. Genaue Zahlen und Aufschlüsselungen sind deshalb aus dem Protokoll entnommen worden.

Anwesende	davon Stimmberechtigte	Gäste	Abwesende
Arne M Arne D ab 17:30 Solveig Martin Louisa Malte Paulina Nina ab 18:45 Daniel ab 18:00 Stella	Arne M Arne D Solveig Martin Louisa Malte Daniel Paulina Nina	Jasmin SP Campus-Shop Martin	Vincent Franzi Leonie

TOP 1 & 2 Formalia	
Feststellung der Beschlussfähigkeit	ja/nein
Beschluss der Tagesordnung, Protokoll vom 05.12.18, 08.12.18 Klausurtagung	TO: angenommen (0/0/0) Protokolle (0/0/0)

### TOP 3 – Beschlüsse

Der TOP Beschlüsse wird übersprungen. Meinungsbild: TOP Campus Shop ist Prio.1

### TOP 4 – Berichte der Referate

Der TOP Berichte der Referate wird übersprungen.

### TOP 5 – HCU Campus Shop

Update/Infos von Martin:

- Mietbelastung und Campus-Shop Strukturprobleme -> Lösungen?
- über Drucker im Gebäude -> Tendenz abnehmende Nutzung: vor allem im Sommer beim Generationswechsel der Drucker
- Problem ARC studenten: Datenmengen die geladen werden sollen vom Server sind zu gewaltig -> Verarbeitungsprobleme für den Drucker -> Abbruch Druckjobs durch time-out
- Höhere Preise für Externe

- Mini-Druckaufträge lohnen sich nicht -> Personalkosten höher als Umsatzkosten
- Zu viele Papier Optionen? Papierhandling kompliziert
- Self-Service Drucker
- Schlangensystem verbessern, weniger Material -> Maßnahmen zur Entlastung
- Außenwirkung stärken oder intern Verbessern ? 2 Ansatzpunkte
- Neue Preisgestaltung wird angedacht -> Welche Produkte eignen sich?
- Kopierbudget von der Uni über Semesterbeitrag (langfristig als Option)
- Aufklärungskampagne für Transparenz: wichtig für Akzeptanz der kommenden Umstände
- An die Studierenden: vor Studienstart im Januar bereits informieren + VBR informieren
- Was soll über die email laufen? (How to email: Formatierung)
- Extra Preisstufe für falsche Formatierung
- jetzige Flyer sind zu unverständlich -> neuen Banner
- einfacheres Angebot = kleiner, weniger Bürobedarf
- Einpflegen der Waren ins System arbeitsaufwändig
- Was ist der Bedarf von Studierenden?

#### Maßnahmen jetzt:

1. Aufklärungskampagne starten! Allgemeine Info (FSRe Informieren/Slogan/Plakate/Logo/Online)
2. Preisvorschläge erarbeiten (Konkurrenz abwägen) + Umzugsarbeiten: Martin + AStA -> Arbeitsaufteilung?
3. Grundlegende Änderungen der Druckpreise
4. How-to drucken Anleitung erstellen
5. Januar Tür & Angel -> Campus Shop Edition
6. Bedarfsabfrage-> FSRe ansprechen + Vorlage schicken: Was sind die konkreten Notwendigkeiten die man braucht?

#### TOP 6 – Sonstiges

#### Solveig Mediation Update:

- Januar Gespräch AStA Vorstand + Präsidium -> angenommen
- Vom Vorstand: Feedback per mail welche Termine möglich sind