

## Protokoll zur 13.Sitzung des 13. AstA

Datum	Uhrzeit	Dauer	Raum
21.11.2018	18:00 Uhr	2 Stunden	2.102

Anwesende	davon Stimmberechtigte	Gäste	Abwesende
Paulina Solveig Vincent Martin Franzi Arne M Malte Stella Daniel (ab 18:20)	Paulina Solveig Vincent Martin Franzi Arne Malte Daniel		Louisa Arne D Nina Leonie

TOP 1 Formalia?			
Feststellung der Beschlussfähigkeit	ja/nein		
Beschluss der Tagesordnung	angenommen (7/0/0)		
Protokoll	07.11.2018	angenommen (7/0/0),	14.11.2018 angenommen (7/0/0)

### TOP 2 – Beschlüsse

1.Beschluss: Vertagter Bürobeschluss aus dem Protokoll vom 14.11.2018 Budget Bürobedarf

- Ursprünglich angesetztes Budget von 800€ auf 600€ gesenkt
- Der Asta möge beschließen 600€ für Bürobedarf aus dem Topf Bürobedarf aufzuwenden-> (8/0/0)
- Es wird über die Styrocutter diskutiert-> Instandhaltung soll an die Uni weitergeleitet werden, Freitagstreffen mit FM

Zu dem 1.Beschluss: Anschaffung von Feuerlöschern

- Vorschlag von Arne -> Feuerlöscher (1 für das ASTa Büro + 1 für das Lager)
- Es wird darüber diskutiert ob diese auch bei der Uni beantragt werden können ->Für Veranstaltungen, Notfälle und verstärkten Brandschutz

### TOP 3 – Berichte der Referate

#### Vorstand

- 30.11.2018 VBR Sitzung
- 07.12.2018 Hausmeister Treffen -> Hinweis: Entwurf Klemmbretter für Tür & Angel (Wohin sollen diese?) und Entwurf Bunte Lichter

### Veranstaltungen

- 18.12.2018 Winterfest
- von 15-23 Uhr mit Sondergenehmigung, ansonsten 20 Uhr
- Ort: Mensa/Café/Terrasse
- Schichtplan noch nicht ganz vollständig (Freiwillige?) -> weitere Infos folgen
- Materialverwaltung 100 - 200€ -> Spenden für die Dekoration (winterlich)
- FSR Architektur nicht dabei (dabei: AStA + 5 FSRe)
- Deko Idee: Netze mit Schneeflocken DIY („Selbstbasteln“)  
->Vincent schlägt vor Dekoratives zu kaufen (langfristige Nutzung)

### **TOP 4 – Orga der nächsten AStA-Sitzungen**

Bisher keine Neuigkeiten

### **TOP 5 – Härtefonds International Students**

Arne + Louisa: TOP vertagt (per Mail Stand anfragen)

### **TOP 6 – Stand Treffen mit dem Präsidium**

Präsidium hat zugesagt -> Sitzung voraussichtlich im Januar

### **TOP 7 – EXIL Umzug**

- EXIL Umzug erstmal stillgelegt-> zu aufwendig, Gefahr der Beschädigung, schwierig neues Konzept für Umzug zu entwerfen
- Neues Format: fliegende Bauten
- Kurzzeitig etwas aufstellen (temporäres Projekt für 1-2 Jahre)
- Lohsepark gegenüber vom Spiegelgebäude -> Standort bisher nur als Gedankenstand
- Politischer Wunsch nach mehr studentischer Belebung der HafenCity  
->Kultursenatorin ansprechen, Förderantrag (Kostenkalkulation)
- Wie ist der Finanzielle Handlungsrahmen?
- Welche Stellflächen stehen zur Verfügung?

### **TOP 8 – Stand Investitionen im Foyer**

- Übernahme immer noch abgelehnt
- Gerüstkonstruktion & Beamer: mobil
- Pflanzen -> wohin?
- Alternativer Raum für das Institut für Neuanfang -> nicht das Foyer

### **TOP 9 – Probeabo für Tageszeitungen**

#### Campus-Kultur

- Abonnement verschiedener Tageszeitungen TAZ, Le Mond, Journalworld, Jungle World-> für Studenten zur Verfügung stellen (wöchentlich)
- Hintz&Kunzt, Motz Zeitung
- Englische Newspapers (lokal) -> Daniel
- Halterung für Zeitungen (Zeitungsklammer kaufen?) -> Angebote raussuchen

- Zeitungen anfragen  
->Aufruf an Studenten: Wer abonniert was? Altzeitungen mitbringen / Newspaper-sharing?

### TOP 10 – Stand Wasserspender Hamburg Wasser

Arne + Louisa: TOP vertagt (Ergebnisse per Mail)

### TOP 11 – HCU Merch

- Zusammen überlegen und gestalten (gemeinsames HCU Logo)
- Vertrieb über den Campusshop -> Aufsteller
- Kollektion 1-2 Jahre wechselnd, 5-6 Teile
- Kommunikation HCU+ ( AStA, FSR, Campusshop ) -> Anschreiben per Mail: große Anfrage
- Hersteller/ Bestellungsablauf noch zu klären (Vertrieb über den Campusshop)
- Eigene FSRe/ Studiengänge können personalisierten Merch
- Vorschlag von Franzi: Angebot AStA Kugelschreiber -> 410€  
->Massenbestellung günstiger?
- AStA Sticker: Neubestellung?

### TOP 12 – KüFA

- soweit ordentlich -> Neue Verbesserungen kommen demnächst
- Kühlschrank beachten (+ sauber halten)
- Mikrowelle etwas schlecht gepflegt worden
- Aufstellung eines Küchenkonzepts -> Was brauchen wir?  
(Organisationkonzept)
- Umfrage: Wer möchte mitwirken?
- Über den Verteiler -> KüFA Infos an Studierende weiterleiten (inwiefern rechtlich möglich)
- Anstoß: Campus-Tower Küche
- Schilder für Küchennutzung

### Sonstiges

#### Tamponboxen

- in den Toiletten + Studentische Arbeitsräume (2 Stück)
- Bio-Tampons kaufen
- Automat mit Drehmechanismus
- Umsetzbarkeit: Ausprobieren

#### Reparatur von diversen Toiletten

- Liste weiterleiten -> Arne wendet sich an die Hausmeister mit dem Hinweis für eine Umverteilung  
➔ Herrentoiletten für den Übergang als Unisex Toilette ausschildern (Vorschlag per mail schicken)

- Toiletten streichen mit Projektbeauftragten
- Kreidewände (Tafelfarbe + Kreide)
- Klokunst: Jeder darf mitzeichnen
- Ideen FSRe?

TOP für die FM Sitzung

- Viele Steckdosen in Arbeits- und Stillarbeitsräumen kaputt