

Protokoll zur 12. Sitzung des 13. AStA

Datum	Uhrzeit	Dauer	Raum
14.11.2018	18:00 Uhr	2 Stunden	2.101

Anwesende	davon Stimmberechtigte	Gäste	Abwesende
Paulina Arne D Malte Arne M Solveig Daniel Louisa Leonie Stella Nina	Paulina Arne D Malte Arne M Solveig Daniel Louisa Leonie Nina	Jasmin Bene	Franzi Martin Vincent

TOP 1 Formalia?	
Feststellung der Beschlussfähigkeit	ja/ nein
Beschluss der Tagesordnung	angenommen (8/0/0)
Protokoll - verfasst	07.11.2018

TOP 2 – Beschlüsse

1. Beschluss:

- Es geht um die DIY Tische, an denen der Papierschneider erneuert werden soll -> Arne M hat dafür ein Modell herausgesucht: Bestellung?

Der AStA möge beschließen 185€ aus dem Topf Campus-Kultur dafür aufzuwenden -> (8/0/0)

2. Beschluss:

- Es geht um die Bestellung von neuen Büroutensilien und einen Verbandskasten für die Wand -> Arne M soll dazu eine Kostenaufstellung an den AStA schicken

3. Beschluss:

- Es geht um den Homepage Umzug des AStA

Malte hat dazu 3 Angebote rausgesucht:

- 1&1: 40 mtl + 12€ Einstiegsgebühr
- Hetzner: 4,90€ mtl + Setup kosten 4,90€
- Lauraum: 80€ jährlich

Der AStA möge beschließen das Angebot von Lauraum über 80€ im Jahr aus dem Topf Homepage mit Vertragsschluss anzunehmen -> (8/0/1)

4. Beschluss:

- Nachfolger/ Neubesetzung Veranstaltungsreferat
Es wird darüber diskutiert ob das Veranstaltungsreferat neubesetzt oder die GO geändert

werden soll, sodass das Veranstaltungsreferat nur noch mit einer Person besetzt ist
 Meinungsbild: Es soll eine Neubesetzung geben (Stellenausschreibung: Projektbeauftragtenstelle) -> Weiterleitung an das StuPa

5. Beschluss: GO

- Vorschlag von Bene: §6 Abs.3 aus der GO soll geändert werden zu: Projektbeauftragte werden einem Referat zugeordnet (Vetorecht fällt weg)

Abstimmung: (9/0/0)

TOP 3 – Berichte der Referate

Campus-Kultur:

- Wahlplakate gestaltet und aufgehängt
- Solveig -> Mediation als analoges Format, Kommunikation der Protokolle zu den Studierenden
Schwarzes Brett (Briefkasten) -> AStA Briefkasten als Option? und email (mit Beantwortung)

Soziales:

- Diakonie streicht Härtefallfonds und weitere Zahlungen, da es keine genügende Beratung für Internationale Studenten gibt -> an das Präsidium weiterleiten
in der nächsten Sitzung gesondert als TOP (Infos für nächste Woche vorbereiten)

Vorstand:

- LAK Demo mit positivem Nebeneffekt: Stärkere Vernetzung mit anderen Hochschulen
AStA HFBK ähnliche Probleme: Materialbeschaffung / 5% Wahlbeteiligung
->kommen eventuell zu Besuch in nächsten Sitzungen
- Doodle Termin Klausurtagung: 24.11 als beliebtester Termin soweit
- VWR Tagung 30.11: Egerland kann nur dort - Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre und Mietvertrag als TOP

TOP 4 – FSR und STuPa Wahlen

- Für die Wahlwoche alle Helferschichten soweit belegt -> kleines Dankeschön? AStA Getränkegutschein für 5 Getränke -> nicht für AStA Mitglieder
- Aufbau am Freitag -> Liste mit Wahlhelferschicht als email weiterleiten
- nächste Woche Freitag Stimmauszählung und Verkündung
- geänderte Wahlordnung : Verfahren der Stimmauszählung -> kleiner Bericht dazu für das StuPa

TOP 5 – Englische Übersetzung

- einige Texte nicht auf Englisch übersetzt: Tür & Angel, GO
Wirtschaftsordnung, Transparenzordnung, HCU Kalender teils übersetzen etc.
- Email Vorlagen : Ankündigungsmails, Einladungsmails, Veranstaltungsmails, Wahlen
Wörterbuch Uni-Begriffe (AStA + andere Gremien Dictionary)
Übersetzung Finanzformular + Erstattungsanträge

Vorschlag: Projektbeauftragtenstelle ausschreiben -> Gehalt bis 150€

Finanziert durch wen? Nicht durch den AStA ? Abbau Sprachbarrieren: als Projekt beantragen?

Der AStA möge beschließen eine Projektbeauftragtenstelle für 12-15std und 150€ im Monat 3 Monate aus dem Topf Kommunikation aufzuwenden (Gehalt oder Aufwandsentschädigung) -> (9/0/0)

TOP 6 – Situation der Internationals

- kein International Office mehr -> Wie kann der AStA helfen?
- Seminar , Job + Praktika Angebote, Terms and Conditions, Collaborations
- afro germans project : ensure to study more -> open to everyone (Link der Website in der Gruppenmail)
- International Fond für Seminar Bewirtung-> Seminar Datum?

TOP 7 – Präsenzzeiten im AStA Büro

- Erhöhte Nachfrage: Präsenzzeit und Ansprechpartner im AStA Büro
Es wird darüber diskutiert, inwiefern dies umgesetzt werden kann
 - Tabelle für Präsenzzeit ; jedes Referat ca eine Stunde pro Woche ansprechbar
Kernzeit -> in der Regel jemand da + Sprechstunden/ Präsenzzeit extra als verlässliche Termine
 - Soziales Referat besonders Nachgefragt
- ➔ Fazit: per Mail Erstkontakt , Liste wird rumgeschickt -> vorerst dort je nach persönlicher Zeit eintragen

TOP 8 - Orga nächste AStA Sitzungen (Ort, Zeit, TO)

- Öffnungszeiten der Uni schränken AStA in seiner Ausführung ein -> Mail an das Präsidialbüro
- momentan wöchentliche Tagung , Mittwochs 18 -20 Uhr
 - Antrag Ausnahmeregelung für das AStA
 - Mensa 19:45-23 Uhr als Tagungsraum (Voranmeldung mit Namen ?)
 - Bemerkung: Veddel als nicht akzeptierter Tagungsort -> nicht barrierefrei, hochschulöffentlich + Transponder
 - Rückmeldung bis Montag ? Bei keiner Rückmeldung nächste Sitzung wieder in 2.101
 - Mail 2 -> Einladung zum Gespräch an das Präsidium -> Gemeinsam neue Wege gehen, kennenlernen -> Termin Montag nachmittags, Zeitspanne: 1 Stunde

TOP 9 - Vorbereitung für die StuPa Sitzung 21.11.18

Vorläufige TO :

- Beitragsordnung soll beschlossen werden (HVV)
- GO beschließen
- Arbeitsprogramme
- Rücktritt Veranstaltungsreferat Bericht
- Halbzeitbericht (Berichte schriftlich vorbereiten)
- Mediationsverfahren Bericht: Austausch zwischen Studierenden und dem Team,
- FSR Vertretung für den VWR Campusshop -> Satzungsordner mit einheitlichem Layout
- Abtippen HVV Härtefallfond -> Vorschlag: 12 Satzungen müssen Überarbeitet werden pro Satzung ca 1 Stunde Arbeitsaufwand)
- 6 Verträge Campusshop -> 2 Monate als Bearbeitungsdauer

Nach der ersten Sitzung neues StuPa : Kennenlernen AStA und StuPa

TOP 10 - Fördergelder , EXIL Umzug

- Projektidee -> EXIL Halle City Nord
 - Idee Fördergeldantrag für den Umzug der Halle
 - Eigentumsverhältnisse, Abbau und Aufbau, Kostenkalkulation erstellen
 - Altes in neuen Rahmen setzen -> Eckdaten klären, mögliche Standorte?
 - Kooperation ?
 - Prüfung der Machbarkeit
- Spring School: Kostenaufstellung
- PIT Förderchancen nachfragen (FSR SP)
 - Stadtpaziergänge, Workshops -> Perspektivwechsel für Planer und div. Themen
- Terrassenmöbel im Betonlabor -> Kooperation Holcim ?

Sonstiges

- Investitionsgeld -> weiterleiten an das StuPa
- Anliegen -> Toilettensituation Frauen, dauerhaft defekt -> Reparatur (Formulierung)
Seifenspender / Spülung
- Campus- Tower -> Studentische Arbeitsplätze 1.600 qm angefragt -> Unterstützung aus der Hochschule? AStA + StuPa Hilfe
 - Zugangsbeschränkung notwendig ?
- Leonie ab nächsten Donnerstag 3 Wochen im Urlaub