

Protokoll zur 17. Sitzung des 12. AStA

Datum	Uhrzeit	Dauer	Raum
24.01.2018	17:10	4.30 Std.	2.104

Anwesende	davon Stimmberechtigte	Gäste	Abwesende
<ul style="list-style-type: none"> - Damla - Malika - Nina - Arne - Martin - Malte - Vincent - Christian (gegangen 19:30 Uhr) - Erik (gegangen 19:30 Uhr) - Louis (gekommen 17:50 Uhr, gegangen 21:00 Uhr) - Caro (gekommen 19:15 Uhr, gegangen 20:30 Uhr) - Karo (GA) 	<ul style="list-style-type: none"> - Damla - Malika - Nina - Arne - Martin - Malte - Vincent - Christian - Erik - Louis - Caro 	<ul style="list-style-type: none"> - Lizanne (gekommen 17:00 Uhr) - Björge (gekommen 19:30 Uhr) 	<ul style="list-style-type: none"> - Jaspreet - Franzi - Tom - Johanna

TOP 1 Formalia

Feststellung der Beschlussfähigkeit	ja/⊘ein
Beschluss der Tagesordnung	angenommen (9/0/0) – mit Änderung der Reihenfolge der TOP's
Protokoll	10.01.2018 - angenommen (6/0/3) - mit Anmerkungen

TOP 2 - Beschlüsse

Der AStA möge beschließen, 200 Euro an den FSR Geo und den FSR BIW zu genehmigen (Endbetrag ist zu jeweils 50 Prozent auf die beiden Fachschaftsräte aufzuteilen). **angenommen (9/0/0)**

Der AStA möge beschließen, max. 200 Euro für den FSR Stadtplanung aus den eigenen Mitteln zu genehmigen. **angenommen (8/0/1)**

TOP 3 – Finanzen im AStA

- 1. Oktober – 30. September
- Erstattungsanträge:
 - Für jede Zahlung ist ein Erstattungsantrag nötig (es ist auf die Vollständigkeit zu achten)
 - Jeder Referent muss Erstattungsanträge aus seinem Referat selber ausfüllen
 - Bei Pfand angeben, dass dieser an den AStA übergeht

- Belegpflicht (Originalbelege, bei Thermobelegen zusätzlich die Kopie dessen)
- Belege an den Erstattungsantrag tackern (Kassenbelege oben rechts, DIN-A4 Rechnungen dahinter)
- Belegexemplare der Druckerzeugnisse (einfache Kopie reicht)
- Datum des Beschlusses auf den Antrag
- Für Ausgaben von mehr als 100 Euro ist ein Beschluss vom ASTa nötig
- Für Ausgaben von mehr als 500 Euro ist es nötig drei Vergleichsangebote einzuholen
- Jedes Gremium muss ein Kassenbuch führen
- Bargeld in den Tresor (ASTa-Vorstand)
- Fragen: finanzen-asta@hcu-hamburg.de

TOP 4 – Umgang und Kommunikation im ASTa

- Team-Verhalten bzw. Gefühl
- Gegenseitiges Unterstützen
- Arbeit miteinander
- teambildende Maßnahmen gewünscht (gemeinsame Unternehmungen)
- Anstehende Privatgespräche mit dem Vorstand

TOP 5 – Lager

- Aufräumaktion nötig (könnte als teambildende Maßnahme genutzt werden)
- Anschreiben der Fachschaträte zur Unterstützung
- Termin: wahrscheinlich vor der nächsten ASTa-Sitzung (07.02.2018)

TOP 6 – Prüfungsamt und die ASPO

- Hauptkritikpunkte:
 1. Automatische Anmeldung zu Prüfungen (Einschränkung der Mündigkeit der Studierenden)
 2. Abmeldung von einer Prüfung nur einmal möglich
- ASPO schränkt Politisierung der Hochschule ein
- Änderungen nötig (Meinung sowohl der Studierenden als auch der Lehrenden)
- Gespräche und Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Prüfungsämtern und der Studierendenverwaltung gewünscht/nötig
- Expertenbericht:
 - Professoren und Wissenschaftliche Mitarbeiter wollen auch ein Statement verfassen
 - Neue AG's (Lehre, Forschung, Interdisziplinarität, Universität), ASTa will mitarbeiten
 - Andere Herangehensweise nötig, mehr Interdisziplinarität (ohne die einzelnen Studiengänge aufzulösen)
 - Selbständiges Erarbeiten einer Vision für die Uni

TOP 7 – Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen an der HCU

- Die Lehre der Studierenden leidet unter dem Umgang der Uni mit den Wissenschaftlichen Mitarbeitern
- Wunsch nach mehr Transparenz
- Handeln des ASTa's nötig

TOP 8 – Transparenzportal

- Mehr Transparenz zwischen den Studierenden und der Studierendenvertretung
- Veröffentlichung/Hochladen der Protokolle

TOP 9 – Wege aus dem Stress – Einzelcoaching

- Vermittlung der Psychologischen Beratung der HCU
- Zur Unterstützung des Themas „Wie geht man mit Stress um“

TOP 10 – Kooperationsnetzwerk Nachverdichtung

- Treffen mit Bastian Daehnert vergangene Woche
- Gewünschte Veranstaltung von Ihm, um seine Arbeit zu verbreiten
- Keine Kapazitäten zur Unterstützung

TOP 11 – Verschiedenes

- Hamburger Lehrpreis, zwei Studierende für die Jury gesucht
- Thematik des Eigentümers unseres Gebäudes (gehört nicht zur Springhof AG, HCU nur Nutzungsrecht)
- „Slaak“ für Kommunikation im ASTa