

Protokoll zur Klausurtagung des 14.AStA

Am Sonntag, den 16.06.2019 von 9-18 Uhr bei Louisa & Arne D

Teilnehmer

Anwesende	davon Stimmberechtigt	Gäste	Abwesende
Mara Franzi Solveig Annika Idris Lea Malte Jasmin Jakob Arne M. Louisa Arne D. Georg Marvin Stella Arthur	Mara Franzi Solveig Annika Idris Lea Malte Jasmin Jakob Arne M. Louisa Arne D. Georg Marvin		Nina

Um den 14.AStA auf den aktuellen Stand zu bringen und wichtige Dokumente zu überarbeiten, ist die TO für die Klausurtagung wie folgt :

TOP 1 - Beschlüsse

Der AStA möge beschließen die neue Geschäftsordnung des 14.AStA anzunehmen (13/0/0).

TOP 2 - Selbstverständnis

Das alte Selbstverständnis (Dokument vom 12.AStA) wird gemeinsam überarbeitet. Neue Formulierungen und Zielsetzungen werden besprochen. Es gibt nun neue Dokumente in deutscher und englischer Form im Drive.

[Selbstverständnis 14.AStA](#) -> DE/EN

TOP 3 - Geschäftsordnung

Die alte Geschäftsordnung wird durch Neuerungen ergänzt. Das neue Dokument befindet sich im Drive.

[Geschäftsordnung 14.AStA](#)

Das StuPa soll bezüglich der Anwesenheiten von AStA-Vorstandsmitgliedern in StuPa Sitzungen angesprochen werden.

Der Vorschlag ist die gleichberechtigte Teilnahme von allen AStA Mitgliedern an StuPa Sitzungen innerhalb einer Legislatur. Wichtig ist dabei, dass die Teilnehmenden dann vom Vorstand ausreichend über aktuelle Belange informiert sind.

Dafür muss die Geschäftsordnung des StuPas angepasst werden.

TOP 5 - Arbeitsprogramme

Die Referate erarbeiten ihr Arbeitsprogramm mit Zielsetzungen und Aufgaben für die Legislatur. Die Ergebnisse werden kurz und knapp in der Runde besprochen, damit alle einen Überblick erhalten.

Die Arbeitsprogramme sollen von jedem Referat bis Dienstag mittag hochgeladen werden, oder an Kommunikation per Mail gesendet werden.

Ordner im Drive zu finden unter:

14.AStA/Referate/Kommunikation/Arbeitsprogramme/14.AStA

Wichtige Infos aus der "Vorstellungsrunde":

Das Referat HoPo berichtet über die neu geplante Zusammensetzung mit Arthur. Es würde dann eine Projektbeauftragtenstelle geben für ca 8-10 Stunden monatlich.

Ein weiterer TOP für die kommenden Sitzungen wäre die Kommunikation innerhalb der HCU, besonders die Unordnung im Mailverteiler und mögliche Lösungsansätze dafür.

Das Referat Veranstaltung berichtet, dass die kommenden Veranstaltungen noch in dem Bereich Kostenkalkulation Gesprächsbedarf mit sich bringen. Dies müsste auch in den nächsten Sitzungen erörtert werden.