

## Protokoll zur 7. Sitzung des 14.AStA

Am Mittwoch, den 21.08.2019 ab 17 Uhr im Raum 2.104

Teilnehmer*innen	Gäste	Abwesende
Jasmin Lea Jakob Nina Stella Malte ab 18:25 Idris ab 17:35 Arne M. ab 17:30	Vincent Linus SP ab 18:00	Malte Mara Georg Louisa Arne D. Solveig Annika

### TOP's

- Gäste
- Berichte der Referate
- Treffen mit dem Präsidenten
- Website
- Mailverkehr intern/extern
- Sonstiges

### Vorstand TO DO:

Präsident Anfrage zur Psychologischen Beratung -> nicht mehr da ?

IT Anfrage -> Sind AStA Druckerkarten noch funktionstüchtig ?

---

Anmerkungen für die nächste Sitzung:

- Vor der Sitzung eine Mail rumschicken ( in die Einladung fügen )  
welche Texte noch zu lesen sind.
- Ausweichmöglichkeit Campus Tower beachten

## TOP 1&2: Formalia

Es liegen keine Beschlüsse vor.

## TOP 3 - Gäste

Vincent :

- ❑ 5.000 euro sollen in den nächsten Sitzungen für die OE beschlossen werden

-> Kalender für die OE werden bestellt im Rahmen von ca 1.500 Euro

Infomesse: Es findet ein Brainstorming zum Thema OE Auftritt statt.

Asta Info-Stand ?

Wie wollen wir auf der OE auftreten ( TOP für die nächste Sitzung )

Das OE Sponsoring geht voran -> Kooperation mit Tchibo für Ersti-Beutel (Kaffee)

## TOP 4 - Berichte der Referate

Campus Kultur

Die Aufräumaktion soll in der ersten Oktoberwoche stattfinden.

Als Termine stehen Dienstag / Mittwoch / Freitag zur Auswahl.

Die Frage ist inwiefern sich genügend Helfer\*innen finden.

Die Reparatur der Fahrradsäulen sind immer noch ein Thema, der Prozess läuft weiterhin.

## Kommunikation

Der Kalender für die OE wird momentan gestaltet und bearbeitet. Das Campus Lexikon wird von der Übersetzerin angefertigt, und als Booklet zum zusätzlichen verteilen für die Internationals bereitgestellt.

Auch die Mail an alle Studierenden mit den möglichen Verteileroptionen wurde verschickt. Die neue, englische Tür & Angel hängt nun in den Damenklos.

## Internationals

Das Datum der Einladungsmail war in der englischen Form nicht korrekt.

Es wird angemerkt darauf in Zukunft genauer zu achten.

Die IO Gespräche zur Restrukturierung schreiten weiter voran.

- Working Programm ( before restructured )
- How can we restore the IO to its former shape?
- Cooperation with the president -> combine forces ( appointment soon )
- Politics of the university does not include all viewpoints
- Buddy program is excluding other internationals ( erasmus preferred )
  - gather all documents + printed copies to have proof

Es werden weitere Bemühungen angestrebt, die aktuellen Umstände zu verändern.

Dazu sollen Lösungen erarbeitet werden, welche dazu beitragen Incomings besser in den HCU-Alltag zu integrieren.

Vorschlag von Festenberg: International Matters Meeting soll stattfinden.

Es wird darüber gesprochen inwiefern der neue Präsident in die Probleme des IO eingeführt werden kann/soll. Besonders wichtig ist, dass die akuten Probleme die den Präsidenten erreichen, sodass dieser einen Einblick bekommt. Auch wird diskutiert wie ein Auftritt/Gespräch am besten gelingen kann.

## Vorstand

Morgen (22.08.) findet ein Vorstandstreffen statt, um den Haushaltsplan zu erstellen.

Die Schließberechtigungslisten und E-Mail-Zuweisungen werden aktualisiert.

Die Einnahmen vom Sommerfest betragen 210 Euro, welche auf die FSRe aufgeteilt werden.

## Campus Shop

Momentan ist nicht so viel im Campus shop los. Es fehlen somit einerseits Einnahmen, jedoch gibt es auch die Möglichkeit für neue Veränderungen. Das Kassensystem wird überarbeitet. Die Stapelschneidemaschine ist kaputt, somit können einige Aufträge nicht angenommen werden. Das zuschneiden des Materials stellt aktuell ein Problem dar. Für die Investitionen Plotter + Schneidemaschine ist momentan aufgrund der hohen Mietkosten kein Kapital übrig. Drei Mieten stehen noch aus ( 1.800 Euro für Januar/ Februar / März ), bzw wurden nicht gezahlt, da die Universität die Quartaleinnahmen der HCU-Card + Drucker nicht an den Campus Shop ausgezahlt hat. Somit ist auch kein finanzieller Puffer mehr vorhanden.

Gibt es eine Möglichkeit die Maschinen über andere Wege zu finanzieren?

**Variante A** - Die Universität schafft eine/zwei der Maschinen an

**Variante B** - Der AStA kauft eine Maschine, gibt einen Kredit an den Campus Shop

**Variante C** - Bei der GLS einen zinslosen Kredit erhalten, um die Maschinen selbst zu finanzieren

Diese drei Varianten werden für die VBR Sitzung aufgearbeitet.

Termine: 04/09 oder 17/09

Vorschlag: Wie können auch die anderen Referate sich wieder mehr einzubringen?

- Studis informieren
- Kalender für die Erstis bespielen

Es wird auch darüber gesprochen inwiefern es möglich ist in Zukunft die Miete abzusenken, da die Löhne dringend angepasst werden müssen.

Probleme der Räumlichkeiten

- Belüftung
- Geschlossene Bibliothek schränkt Kunden ein ( Verhandlungsbasis für Mietminderung, ortsübliche Miete bei eingeschränkten Funktionen )

Der Umbau des Shop Systems ist weiterhin im Gange.

**TOP 5 - Treffen mit dem Präsidenten**

Es wird kurz über das Treffen mit dem Präsidenten in der Gruppe gesprochen. Die Themen waren:

- Vorbereitung für das Gespräch ( welche TOPs betreffen den Präsidenten )
- Hochschulpolitik als eines des Hauptthemen
- Brandschutz ( Poster, Tische etc. )
- Öffnungszeiten
- HCU-Card
- Begegnungsraum Cafe
- International Office

Eine kurze Beschreibung zu den Themen findet sich in dem Protokoll der Sondersitzung.  
[https://docs.google.com/document/d/1B\\_xJPBUwJ0JCV2IXshjv9soQMqdtum0zs9U3MMtmQ\\_Ao/edit](https://docs.google.com/document/d/1B_xJPBUwJ0JCV2IXshjv9soQMqdtum0zs9U3MMtmQ_Ao/edit)

## TOP 6 - Website

Die Website soll aktualisiert werden, sodass dort wieder aktuelle Informationen angezeigt werden können.

→ Typo 3

Auch soll es verschiedene Bearbeitungsmodi geben für z.B FSRe. Somit kann zwischen verschiedenen Berechtigungen unterschieden werden. Die Differenzierung der Nutzergruppen vereinfacht das Handling und die Verbreitung von Informationen. Das Rahmengerüst soll im Design jedoch einheitlich gestaltet werden.

- Content Manager
- Externer Benutzer
- FSR / AStA / StuPa

Einige Funktionen sind jedoch noch eingeschränkt. Die Problembehebung ist am laufen.

Die Kosten belaufen sich dabei auf 60 Euro im Jahr, der Speicherplatz ist weitgehend unbegrenzt. Auch sind die Daten privat.

Es müsste dennoch eine Anleitung geben, da das Programm recht komplex ist.

Auch andere Baukastensysteme stehen zur Auswahl.

→ Wix.com / jimdoo.com

Die Kosten belaufen sich dabei auf 10-15 Euro mtl. + ca 70 Euro Domain jährlich

Sehr benutzerfreundlich, easy-to-use

→ Wordpress.com

Plug ins möglich, viele Videos und Tutorials zum verstehen des Programms

Die Kosten belaufen sich dabei auf ca 10 Euro im Monat

## **TOP 7 - Mailverkehr intern/extern**

Bei der Sondersitzung zum Thema Kommunikation wurde ein kleiner Leitfaden für die interne Kommunikation entwickelt.

Der Code of Conduct wurde bereits per mail rumgeschickt, kann gern noch weiterhin ergänzt werden.

<https://docs.google.com/document/d/1oWdnhm0C99I-5pRxGhaD0ovPyyZzIQVsHr-yabnFB2E/edit#heading=h.978s3vw1xhw1>

## **TOP 8 - Sonstiges**