

Protokoll zur 15.Sitzung des 14. AStA am 08.01.20

Vorläufige Tagesordnung

Moderation: Arne | Zeitwächter*in: Jakob | Protokoll: Stella

Nr.	Thema	Beschreibung	Zeitfenster in min	Verantwortlicher
1	Organisatorisches	Begrüßung und Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Änderungswünsche zur TO	5	Franzi
2.	Beschlüsse	Beschluss des Protokolls vom 11.12.19	5	Franzi
3	Gäste		5	Franzi
4.	Berichte der Referate	Bericht über aktuelle Themen und Projekte	30	Referate
5.	Sitzungstonus	Ist der Sitzungsturnus so in Ordnung?	5	Franzi
6.	Vernetzungstreffen	Planung des Vernetzungstreffens	5	Jasmin
7.	Raumtreffen	Infos zum Raumtreffen, weiteres Vorgehen	10	Jasmin
8.	Semesterticket Härtefond	Besprechung der aktuellen Fälle	5	Jasmin
9.	Sonstiges			Alle

1

ORGANISATORISCHES

Teilnehmer*innen	Gäste	Abwesende
Mara Jakob Solli Arne Arne D. Marvin Idris Lea ab 18:10 Malte ab 19:00	Daniel SP (Deko) Vincent SP (Deko) Pauli StuPa Leah StuPa	Georg Annika Franzi

Beschlussfähig: ja / ~~nein~~



2

BESCHLÜSSE

Protokoll vom 11.12.19: 6/0/2

TO: 8/0/0

Büro: Der AStA möge beschließen 176 € aus dem Topf Bürobedarf freizugeben.
9/0/0

3

GÄSTE

Anliegen

Das neue StuPa Präsidium stellt sich in der Runde einmal vor.

4

BERICHTE DER REFERATE

Diversity und Soziales

Es werden momentan einige Grundsatzfragen und weitere Härtefälle bearbeitet. Auch wird es bald ein „Soziales ABC“ geben mit Kapiteln wie A=Ablehnung, Z=Zulassung, Fristen etc. Für kommende Asten sollen dort alle Aufgaben aufgeschlüsselt und einfach verständlich dargelegt werden.

Campus-Kultur

Die Neustrukturierung vom CK Referat steht an, da Annika zum 01.01. zurückgetreten ist. Das Referat wird somit in der kommenden Zeit neu ausgeschrieben werden. Die Leergut-Liste scheint soweit ganz gut zu funktionieren.

Können aus der Café-Becher Aktion auch längerfristige Umstrukturierungen erwirkt werden? Eine Kooperation mit dem Studierendenwerk zu weiteren Nachhaltigkeitswochen kommt wäre wünschenswert.

HoPo

Die Zeitungsanfrage Plakate sind fertig und wurden aufgehängt um ein Meinungsbild einzuholen. Die Tür und Angel Neon wurde erneut aufgehängt. Die 2,5 CP werden nochmals besprochen, da diese nicht mit dem damit verbundenen Workload übereinstimmen.

Campus-Shop

Arne nicht mehr angestellt dort. Die Lage dort scheint okay zu sein. Das Gremientreffen ist momentan vorrangig. Unterstützung des CK Referates zu einem Aufräumtag im Büro/Lager/Studentische Arbeitsräume Außerdem soll die nächste VBR Sitzung eingeleitet werden, bei welcher auch die Steuererklärung Thema.



Internationales

New Projects:

HCU tandem project to assist internationals language wise and integrate them better

Speed dating for internationals

A survey for everyone

-> to get opinions of the current problems of the hcu

-> this can be digitalized to present the final result to other facilities

Meeting with Christiane Brück

Veranstaltung

Der Abschluss vom Winterfest ist mit einem leichten Plus zu verorten. Es waren tatsächlich viele Partygäste schon früh anwesend.

Vorstand

Es geht um die Buchhaltung und den Nachtragshaushalt. Dort gibt es weiterhin Schwierigkeiten.

Ein neuer Jour Fixe Termin steht am 28.01.2020.

Der STEP-Entwurf für den Strukturentwicklungsplan steht und umfasst circa 40 Seiten.

Die Werkschau hat circa 2.600 gekostet, 2.000 Euro sind von der Uni gestellt worden.

Die weiteren 2.000 sind angewiesen, jedoch gehen wir momentan in Vorleistung.

FSR KM

Es gibt eine AG bezüglich der Veddel Arbeitsräume.

Diese sollen gehalten werden, bzw. angeeignet werden. Dazu gibt es bald ein Gespräch mit dem Präsidenten.

Wie soll der Turnus in Zukunft aussehen?

Jede Woche 18-20Uhr (zwei Stunden effektiv arbeiten)

ODER

Alle zwei Wochen lange Sitzungen bis circa 23 Uhr

Stimmungsbild: die Mehrheit ist für einen wöchentlichen Rhythmus

Abstimmung: ab dem 22.01. wöchentlich, aber nur von 18-20 Uhr und nicht länger!

(6/1/3)

Marvin kümmert sich um die Moderationsliste



Vorbereitung

Welche Struktur? Gliederung ja / nein

Stimmungsbild: Nicht zu sehr durchgeplant (keine typische AStA Sitzung)

Moderation (Mara)

Mail (Arne M.)

TO mit verschiedenen Themen - über den Status Quo berichten und dann zur Diskussion anregen
Timeline

Pro Thema 5 Minuten Bericht (Wortbeiträge unsererseits) - KURZ!!

Aktion - Reaktion Präsentation zur grafischen Veranschaulichung

Themensammlung: (priorisieren)

1. Verhältnis zum Präsidium (Wahrnehmung, Umgang) - Jasmin, Solveig

2. Öffnungszeiten - Jasmin

3. Studentische Arbeitsräume (Arbeitsplatzsituation) | Campus Tower - Malte

4. IO / Internationalisierung - Idris, Arne D

5. Politisierung - Alle

Weitere Themen (vertagt, nächstes Treffen)

- Transdisziplinäre Studentische Vernetzung - Stadtpolitik meets Hochschulpolitik (Fokus Metropolregionen, Demokratie)
- Förderung hochschulbezogener zentraler Maßnahmen studentischer Verbände und anderer Organisationen - beantragen?
- Interdisziplinäre Sichtbarkeit (Austausch von Studienergebnissen)
- Interdisziplinarität
- HCU-Card
- Mediation

Bedarfsgruppen + Flächenbedarfe

Im Drive Referate / Vorstand / studentisches Nutzungskonzept / Ergebnisprotokoll

https://drive.google.com/drive/folders/1D_kVvFqPlu1GSd6cEuhwcp_hpPFKCK3t

Eine Prozentuale Verteilung wird erarbeitet und kleine Zeichnungen zur Ausgestaltung der Arbeitsplätze angefertigt.

Überlegungen - Wie umsetzen? - Beschaffungsauftrag

Die bisherigen Konzepte z.B. das einer Kommunikationszone wurden gut angenommen.

Ziel ist es, dass die Räume je nach Gruppe angepasst genutzt werden können.



8 SEMESTERTICKET HÄRTEFOND

Es wird ein weiterer Fall besprochen, dessen Antrag abgelehnt wurde.
Darüber wird abgestimmt.
Die Rückerstattung der vorliegenden Semesterticketkosten wird vom AStA stattgegeben.
(7/0/2)

9 SONSTIGES

ASTRO Neujahrsfeier: Doodle nach dem 22.01 - Termine nach den Sitzungen Mittwoch und am WE

