

## Protokoll zur 13.Sitzung des 14. AStA am 27.11.19

### Vorläufige Tagesordnung

Moderation: Jakob | Protokoll: Stella

Nr.	Thema	Beschreibung	Zeitfenster in min	Verantwortlicher
1	Organisatorisches	Begrüßung und Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Änderungswünsche zur TO	5	Jasmin
2.	Beschlüsse	Beschluss des Protokolls vom 30.10.19	5	Jasmin
3	Gäste		15	Jasmin
4.	Gäste	Werkschau	15	Jasmin
5.	Campus Shop	Mit Gästen	20	Arne
6.	Berichte der Referate	Bericht über aktuelle Themen und Projekte, besonderes: Finanzen berichtet über den Notfallhaushaltsplan	30	Referate
		Pause	15	
7.	Klimawoche	Aktueller Stand Klimawoche	5	Solli
8.	JourFixe	Bericht	15	Franzi
9.	Campus Tower	Nach dem Gespräch	10	Franzi
		Ggf. in den Campustower umziehen		
10.	Sonstiges	Positionierung des Asta		Alle

# 1

## ORGANISATORISCHES

Teilnehmer*innen	Gäste	Abwesende
Mara ab 19:10 Lea Solveig Jakob Nina Stella Georg Louisa Marvin Idris Arne D. Arne M. Malte ab 18:30	Linus SP Merle Lale Kim Olya Johanna	Franzi Jasmin Annika

Beschlussfähig: ja / ~~nein~~



### **TO Änderungen**

30 min einräumen für den TOP Jour Fixe

Campus Tower und Jour Fixe wird von Arne D. moderiert.

Nina ergänzt das Protokoll vom Jour Fixe Gespräch.

Stella fügt weitere Anmerkungen und Ergänzungen im Sitzungsprotokoll hinzu.

TOP Sonstiges: Rechtsanwaltsbrief

## 2

### BESCHLÜSSE

Das Protokoll vom 30.10.19 wurde bereits beschlossen.

Der AStA möge beschließen 250 Euro für das Winterfest des FSR REAP zu beschließen (unter der Voraussetzung, dass sie es Winter- anstatt Weihnachtsfest nennen).

(11/0/0) – einstimmig

Der AStA möge 900 Euro für das gemeinsame Winterfest der FSRe aus dem Topf des FSR SP zu beschließen.

(11/0/0) – einstimmig

Der beantragte Betrag für die Sitzungsverpflegung des FSR SP wird noch nicht beschlossen, da noch Unklarheiten bestehen. Es wird Rücksprache mit dem FSR gehalten.

## 3

### GÄSTE

#### **Werkschau: Anliegen**

Eine Veranstaltungsversicherung wird benötigt damit der Mietvertrag abgeschlossen werden kann.

Ist die Versicherung vom AStA auch für andere Veranstaltungen übertragbar?

Kann der AStA die Bar bei der Veranstaltung am 12.12.19 übernehmen?

Können wir Getränke besorgen und Schichten verteilen? – Das Referat für Veranstaltung kümmert sich.

## 4

### CAMPUS SHOP

#### **Bericht mit Gästen**

##### Martin zur aktuellen Situation des Campus Shops:

Es bleibt eine angespannte Situation, welche momentan jedoch tragbar ist.

Die schwarze Null zu schreiben, konnte als festgesetztes Ziel erreicht werden. Der

Investitionsrahmen ist durch den geringen Umsatz sehr eingeschränkt, obwohl Investitionen dringend notwendig wären.



Die Druckerumstellung der neuen Geräte, von Seiten der HCU, erzeugt erstmals eine Liquidität. Es wird auch über die umsatzstarken und umsatzschwächeren Monate gesprochen. Besonders die neuen externen Kunden sind ein wichtiger Umsatzfaktor.

Wichtig ist, dass die Gehälter angehoben und angepasst werden. Die Grundeinteilung des Shops sollte verändert werden. Die Umstrukturierung des Angebotes soll vorangetrieben werden. Eine Reduktion der Auswahl wäre zukünftig denkbar.

Die Miete wurde für ein Jahr bezahlt und es sind keine weiteren Zahlungen mehr offen. Um restliche Schulden zu begleichen, ist die Tilgung des noch ausstehenden ASTA Kredites für Anfang Dezember geplant (ca. 4.800 Euro). Prognosen für die Zukunft des Campus Shops sind schwer zu tätigen, da die Lage stetig angespannt bleibt.

Zu lösende Probleme:

- Gehälter
- Lange Arbeitszeiten
- Keine Rücklagen
- Mangelnde Investitionsgelder

Die aktuelle Situation, in welcher ein ASTA Mitglied nebenbei auch im Campus Shop arbeitet, schafft eine komplizierte Stimmung unter den Mitarbeitern. Perspektivisch soll in den nächsten Monaten eine neue Hilfskraft eingestellt werden. Diese soll mindestens einen Tag in der Woche arbeiten und mit 10 Euro pro Stunde vergütet werden.

Idee: Das Präsidium (HCU) übernimmt den Laden, damit dieser ein der Werkstatt ähnlicher Betrieb werden kann. Somit würden auch die Mietpreise entfallen.

Frage: Kann der ASTA dieses Thema wiederaufnehmen, und eine Mietsenkung erwirken? Der TOP wird auf der nächsten Sitzung wieder aufgenommen, sodass wir über mögliche Lösungen brainstormen können.

### ***Vorstand***

#### Finanzen

Die schlechte Buchführung der Haushaltsjahre, besonders im Jahr 2013/14 sind aufgefallen. Diese sind durch den damaligen Umzug der Uni zu begründen. Die noch ausstehenden Haushaltsjahre sind bald von der Wirtschaftsprüfung zu erwarten.

Frau Egerland hat angedeutet, dass weitere Besprechungen zum neuen Haushalt stattfinden sollen, damit die Rücklagen wieder freigegeben werden.



**Aktueller Stand**

Solveig ist nicht mehr anwesend.  
FFF Demo am Freitag!

**Bericht nach dem Gespräch**

Das Protokoll des Jour Fixe wird in der Runde besprochen und ergänzt. Dabei werden die TOPs der Reihe nach abgearbeitet. Jedes Mitglied des ASTAs kann nun nochmals die eigenen Eindrücke schildern und Ergänzungen formulieren. Lehrveranstaltungen im dritten Nutzungsbereich des Campus Towers? Die Frage stellt sich, ob die Studierenden den Raum auch nach Semesterende nutzen können, da die Abgabephase ab Januar beginnt.

Einwand: Warum wird der Raum demnächst erst für die Lehre benötigt und nicht schon zum Beginn des Semesters? -> PGF Anfrage: Was für Lehre soll überhaupt stattfinden?

Die Gelegenheit soll genutzt werden, dem Präsidium offen darzulegen inwiefern wir das Jour Fixe Gespräch wahrgenommen haben.

Idee von Lea: In der Stellungnahme soll eine klare Haltung formuliert werden, welche auch die aktuelle Gefühlslage transportiert. Dabei soll kein Mitleid erwirkt werden, sondern nur transparent kommuniziert werden. Die autoritäre Haltung des Präsidiums kann in der Stellungnahme gern kommuniziert werden.

Nachtrag: Die bisherigen Bemühungen des ASTAs müssen im Falle einer Stellungnahme besonders ausdrücklich kommuniziert werden. Es soll kein Personen-Bashing entstehen.

Verfahrensvorschlag: Nach der Fertigstellung des Protokolls sollen Arbeitsgruppen gebildet werden, um die weiteren Schritte und Aktionen festzuhalten.

**Arbeitsgruppen**

Stellungnahme Campus Tower: Malte, Solveig

Jour Fixe Rückblick - Mail an das Präsidium: Lea, Nina, Marvin, Arne D.

Organisation Gremienversammlung: Georg, Malte, Merle, Arne D., Marvin, Louisa, Arne M.

Anmerkung von Merle: Ein gemeinsames Auftreten der Studierenden ist wichtig, um dem Präsidium klar aufzuzeigen, dass die Arbeitsräume gebraucht und gewollt sind. Viele Studierende, die den Campus Tower bereits nutzen wären womöglich bereit sich kritisch dem Präsidium gegenüber zu äußern.



Beschwerden! Beschwerden! Beschwerden!

Die bisherigen Verwaltungsvorschriften sind nicht konform mit der Lehre!  
Die Aufgaben und Kompetenzen, welche bei dem Jour Fixe Gespräch auf den ASTa übertragen wurden, sind keinesfalls mit den Kapazitäten eines ASTas vereinbar.  
Die Gremien sollten in der Sache mehr zusammenhalten, sodass transparent an die Studierenden kommuniziert werden kann, inwiefern der ASTa nicht alleiniger Ansprechpartner im Bezug zum Campus Tower ist. Dazu kann demnächst eine Terminfindung eingeleitet werden.

Thema in die Studiengangskonferenz aufnehmen:

Auszug aus dem Protokoll des Jour Fixe

Sternberg: Es müssen andere Prioritäten in dem Curriculum gesetzt werden

E: 60 Stunden in der Woche ist die Uni offen, 40 Stunden werden laut Curriculum verlangt = Vollzeitstudium; Workload muss in der Zeit abzuarbeiten sein

Arne/Malte: Entspricht nicht der Realität, da über das Semester unterschiedlich verteilte Arbeitszeiten auf Studierende zukommen

***Brief von Rechtsanwalt Schaller***

Nach dessen Empfindung sind Kosten der HCU Card im Rahmen von 80 Euro nicht gerechtfertigt.  
Das Verfahren zeigt, dass wir als ASTa dort noch eine Chance nutzen können um mit dem Präsidium zu verhandeln bezüglich einer detaillierten Kostenaufschlüsselung.

DOODLE ZUM ASTA-WINTER Spaß ;)

