

Protokoll zur 12. Sitzung des 14. AStA

Punkte der Agenda

Moderation: Arne D. | Protokoll: Stella | Zeitwächter*in: Louisa

Nr.	Thema	Beschreibung	Zeitfenster in min	Verantwortlicher
1	Organisatorisches	Begrüßung und Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Änderungswünsche zur TO	5	Jasmin
2.	Beschlüsse	Beschluss des Protokolls vom 30.10.19	5	Jasmin
3	Gäste		10	Jasmin
4.	Berichte der Referate	Bericht über aktuelle Themen und Projekte, besonderes: Finanzen berichtet über den Notfallhaushaltsplan	30	Referate
5.	Elektrogeräte im CampusTower	Welche Geräte können gekauft werden und was will der Asta den Studies zu Verfügung stellen	10	Jasmin
6.	Positionierung des AStAs	Beschluss über eigene Sitzung zu diesem Thema	5	Malte
		Nach 60 min Pause	15	Jasmin
7.	Campus Shop	Aktueller Stand des Campus Shops	20	Arne
8.	Klimawoche	Besprechung der Klimawoche an der Uni	20	Solli
		Ggf. in den Campustower umziehen		
9.	Sonstiges	Evt. Stand Campustower,		

1 ORGANISATORISCHES

Feststellung der Beschlussfähigkeit: ja / nein

Teilnehmer*innen	Gäste	Abwesende
Mara Jasmin Lea Solveig Jakob Nina Georg ab 19:45 Uhr Stella Louisa Marvin Idris Arne D. Arne M. Annika ab 20 Uhr	Keine	Franzi



Änderung der TO

TOP 6 Jour Fixe + Positionierung
TOP 7 Klausurtagung: Zusätzliche Berichte für Malte, Mara, Annika und Georg
TOP 8 Campus Shop
TOP 9 Klimawoche

Beschluss der geänderten TO = (12/0/0)
Beschluss des Protokolls vom 30.10.19 (11/0/1)

2

BESCHLÜSSE

Der AstA möge beschließen, bis zu 1200 Euro aus dem Topf FSR Geo für die Anschaffung von Zollstöcken zu genehmigen. (13/0/0)

3

GÄSTE

Keine Anwesend.

4

BERICHTE DER REFERATE

Soziales, Diversity und Gleichstellung

Nach Absprache mit Frau Salzwedel sind Gremienmitglieder der HCU nicht mehr verpflichtet, einen Nachweis über 12 Monate Gremientätigkeit vorzulegen, wenn sie sich im Wintersemester für ein 2 Semester langes Teilzeitstudium bewerben, da der Tonus der Legislaturen gegenläufig zu dem Bewilligungszeitraum wäre und den Antragsteller*innen dadurch ein Nachteil entstünde.

Kommunikation

Die neue Tür und Angel wurde bereits ausgedruckt und aufgehängt, es fehlen nur noch einige englische Versionen. Diese werden jedoch in den kommenden Tagen aufgehängt.

HoPo

Die Pappbecherfreie Woche kommt bald - entsprechende Plakate, Merch usw. sind fertig.

Stupa Wahl und mangelnde Beteiligung

Es wurde ein Instagram Beitrag zwecks Propaganda zur kommenden Wahl gepostet. Dies soll die Studierenden für die kommende Wahl motivieren, sich aufstellen zu lassen.

Plakate für die Zeitungsbestellung

Für die geplante Zeitungsbestellung wird eine Liste mit Magazin-Optionen ausgehängt, sodass die Studis ihre Wünsche bezüglich der Zeitungsauswahl angeben können.

Side Note: In Zukunft wollen wir weniger Plakatmüll produzieren. Es sollen nur wichtige Plakate aufgehängt werden.



Vorstand

Antwortmail von Udeküll: Campus Tower

Küche - abgesprochen

Fremde Geräte - keine erlaubt

...

Konsens ist, dass wir uns aus diesem Themenbereich in Zukunft raushalten.

Fazit Senatssitzung

Es wurde ein kurzfristiger Notfallhaushalt aufgestellt.

Der übliche Haushalt wurde nicht genehmigt, da seit 2012 kein vom Wirtschaftsprüfer geprüfter Haushalt mehr vorliegt. Deswegen gibt es keinen genehmigten Haushalt aus Rücklagen des AStAs, sondern eine Art Notfallhaushalt.

Dabei wurde die Summe der Referate nicht verändert, bis auf Campus Kultur.

Sobald die Prüfungen bestätigt sind, wird der normale Haushalt genehmigt. Momentan sind die Prüfberichte in der Revision. Womöglich kommen diese in der kommenden Woche zurück an uns.

Wir haben 2000 Euro von Waterfront überwiesen bekommen, die für die Ausgaben der Jahresausstellungen verwendet werden sollen. Somit wird wahrscheinlich davon ausgegangen, dass der AStA die Kostenabwicklung übernimmt. Dies ist nicht in Absprache passiert. Eine Rückmeldung an die Studierenden, die von der Ausstellungsorganisation betroffen sind wäre hilfreich.

Veranstaltung

Das Winterfest wird in Kooperation mit den FSRe organisiert. Seitens der FSRe wird nicht wirklich kommuniziert, inwiefern Aufgaben vom AStA unterstützt werden können. Der Termin wird wahrscheinlich auf den 19.12.19 fallen.

Campus Kultur

Der Leergut-Plan steht jetzt! Dabei soll immer mittwochs mit 2 Personen Leergut geräumt werden. Die Anlieferzone muss in nächster Zeit freigeräumt werden.

Die Klima-AG wird weiterhin unterstützt in Hinsicht auf die kommende Demo am 29.11.19. Dabei bringt die Kooperation gute Gespräche zustande, die einen neuen Austausch und Zusammenhalt schaffen.

Heute - AStA - Hier! Für die Transpi-Idee wird der benötigte Stoff bald besorgt.

5 ELEKTROGERÄTE IM CAMPUS TOWER

Nutzungsordnung

Laut Nutzungsordnung ist jedes fremde Gerät nicht erlaubt. Eine zertifizierte Kaffeemaschine, sowie eine Geschirrspülmaschine sind erlaubt. Eine Mail an alle Studierende soll verfasst werden, die die Gründe erklärt, warum der AStA seine Zuständigkeit bezüglich des Campus Towers einschränkt. Das Aufstellen von Mobiliar ist somit nur auf eigenes Risiko der Studierenden tragbar. Besonders die Außenwahrnehmung der Studierenden ist nicht ausgeprägt. Der Campus Tower ist als Projekt somit nicht aufgegeben, sondern die Änderungen werden nicht oder nur informell kommuniziert. Der Verwaltungsvorgang ist nicht unser Tätigkeitsbereich, andere Wünsche und Anmerkungen sollen jedoch weiterhin aufgenommen werden.



Die Raumkommission war zudem nicht beteiligt an der Vergabe von den Räumlichkeiten.

6 JOUR FIXE + POSITIONIERUNG DES ASTAS

Themenfindung

- Zukünftige Struktur + Notwendigkeit der Treffen (Regelmäßigkeit, Priorität)
-> Jeden Monat Vorstand, jedes dritte Treffen mit dem gesamten AStA
- HCU Card - verbindliche Aussagen und Informationen - Marvin, Solveig, Nina
- Freigabe der dritten Nutzungseinheit - Malte, Lea
- Finanzierung des Möblierungskonzeptes - weitere Unklarheiten sollen geklärt werden - Malte
- Die Fortschreitende De-internationalisierung innerhalb der Universität soll angesprochen werden - Arne, Louisa, Idris
- Kommunikation:
 1. Versprechen die nicht eingehalten worden sind. (Öffnungszeiten...)
 2. Wie kommunizieren wir mit der Studierendenverwaltung? Probleme ansprechen - Marvin, Solveig, Nina
- Wie sieht es mit dem International Office aus? - Arne, Louisa, Idris
- Mediation: Werte- und Kulturrendiskussion (keine transparente Informationsweitergabe an Mitglieder dieses Gremiums) - Mara

Prioritäten

1. Regelmäßige Treffen und Gespräche, Kommunikation, Versprechen
2. Öffnungszeiten
3. Campus Tower, 3 Nutzungseinheit
4. De-internationalisierung, IO
5. Mediation
6. HCU-Card

Abstimmung

Mit welcher Haltung wollen wir in das Gespräch mit dem Präsidium gehen bezüglich unserer Zuständigkeit im Bereich des Campus Towers?

Nein: 2

Klare Forderungen, mögliche Absage im Gespräch: 10

Bei dem Jour Fixe soll unbedingt ein Protokoll geschrieben werden!

7 ERWEITERTE BERICHTE: KLAUSURTAGUNG

Das Protokoll von der Klausurtagung wird in der Runde nochmals besprochen.

Link: https://docs.google.com/document/d/1n-tOpPHuny_fcdKTrxWxumyB9R8buZ-M5yGss1epxm8/edit



8

CAMPUS SHOP

Aktueller Bericht

Es besteht immer noch weiterer Bedarf, den Campus Shop zu unterstützen, sodass dort die bestehenden Probleme behoben werden können.

Die aktuellen Themen sind immer noch von hoher Notwendigkeit. Der TOP sollte in den kommenden Sitzungen wieder aufgegriffen werden. Somit ist eine größere Diskussion bald geplant.

9

KLIMAWOCHE

25-29.11.19

Geplant ist eine Woche zum Thema Nachhaltigkeit mit kleinen Aktionen, Infoständen und Vorträgen. Auch für die Klima AG sollen dadurch mehr Leute generiert werden.

Eine interaktive Klima-Uhr soll dargestellt werden. Außerdem gibt es ein Treffen zum gemeinsamen Transpi malen für die Demo. Am 29.11.19 sind alle zum gemeinsamen Treffen in der Uni vor der Demo eingeladen.

10

SONSTIGES

Die Bucerius Mailanfrage wird abgesagt - aus Gründen der mangelnden Kapazität.

01.12.19 – Terminfindung für die gemeinsame Weihnachtsfeier, dazu ein Doodle?

Termin der nächsten Sitzung: 27.11.19, 18:00 Uhr, Mensa



